



vd2i
Formatic

Formations en Informatique & Infographie

Notre métier, votre satisfaction...

POCKET PC INITIATION

- **Prérequis :**

Aucun

- **Durée :**

7 heures

- **Objectifs :**

Ecrire avec Transcriber et la reconnaissance de caractères. Utiliser les fonctions de l'agenda et écrire des mémos. Naviguer dans les menus et créer des catégories. Organiser votre répertoire et gérer les tâches. Lire vos mails avec la boîte de réception. Modifier les paramètres du pocket pc. Effectuer une recherche.

- **Matériel utilisé :**

- Un ordinateur portable
- Un vidéo projecteur
- Un ordinateur par stagiaire relié à internet
- Un support de cours en fin de stage

- **Programmes :**

Accueil des participants

Présentation des objectifs et du contenu du stage

Les branchements

- Du pocket pc au pc
- Les périphériques et les ports

Présentation du pocket pc

- L'interface utilisateur
- Les fenêtres (ouverture et fermeture)
- Menus déroulants des logiciels intégrés



Gestion et organisation

- Applications et documents
- Affichage par listes ou icônes. Les catégories
- La reconnaissance des caractères ou du clavier virtuel

Calendrier

- Création et modification d'un rendez-vous
- Purge d'une période. Les notes liées au contact
- Transmission d'un rendez-vous par Infrarouge (si cette option figure)
- Insertion des coordonnées d'un contact pour un rendez-vous
- Personnalisation

Contacts

- Création et modification d'un contact
- Ajout et suppression de notes liées au contact
- Transmission par infrarouge (si cette option figure)
- Personnalisation
- Gestion de la file d'attente

Gestion et organisation

- Création et modification d'une tâche
- Purge des tâches terminées
- Transmission d'une tâche, d'une catégorie par infrarouge (si cette option figure)
- Insertion d'un contact pour une tâche
- Personnalisation

Notes

- Création et modification d'un mémo
- Transmission d'un mémo par infrarouge (si cette option figure)
- Insertion de coordonnées d'un contact pour un mémo
- Personnalisation

Boîtes de réception

- Création et modification d'un courrier. Signature
- Gestion de synchronisation de courrier

Synchronisation avec le PC

- Le principe. Les branchements
- Les logiciels (ActiveSync, Outlook...)
- Gérer les priorités, local ou modem



Mesure de la satisfaction des participants

- **Renseignements :**

- Par téléphone au : 03.22.90.26.47 ou 06.80.98.27.91
- Par mail : contact@vd2iformatic.com

